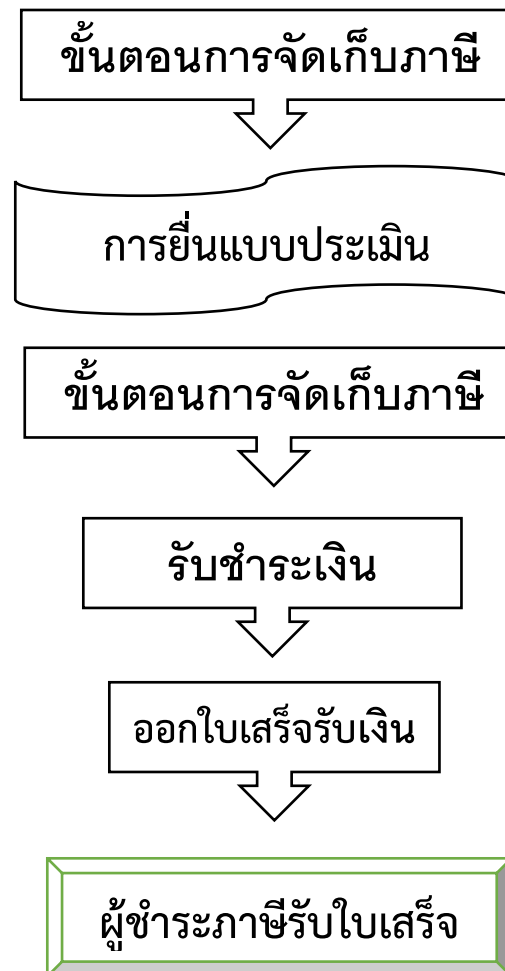


ภาษีอากรท้องถิ่นประกอบด้วย

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๒. ภาษีบำรุงท้องที่
๓. ภาษีป้าย



หากมีข้อสงสัยติดต่อ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
โทร. ๐๗๕ - ๔๗๖๐๑๓ ต่อ ๑๐๓

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑) **ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจการเพื่อหาผลประโยชน์ ให้เช่าให้ผู้อื่น อยู่อาศัย หรือเจ้าของไม่ได้อยู่เอง

๒) **ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่**

- เจ้าของทรัพย์สิน
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
- ผู้เช่า

๓) **หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่**

- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
- สัญญาเช่า หรือสัญญาโอนสิทธิการเช่า สัญญาเช่าช่วง
หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น สำเนาทะเบียนการค้า หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) **กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษี**

- ยื่นแบบเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์
ของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
- ยื่นแบบและชำระทันที หรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน ของทุกเดือน
ที่ทรัพย์สินนั้น วางลงตามแบบ (ภ.ร.๔)

๕) อัตราภาษี

- กฎหมายกำหนดให้เสียภาษีในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของรายปี (ค่ารายปี หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ สมควรจะให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ
- กรณีทรัพย์สินที่ไม่มีค่าเช่า ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบล การประเมินภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกกำหนด

๖) ค่าภาษีค้าง

๑. ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๒. ถ้าเกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกินสองเดือน ให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๓. ถ้าเกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกินสามเดือน ให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
๔. ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือน ให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง
๕. ถ้าเกินสี่เดือน ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึดอายัด หรือขายทอดตลาด ทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี โดย ไม่ต้องขอให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด

๗) บทกำหนดโทษ

ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท การรู้อยู่แล้วหรือจงใจยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงคำนวณค่ารายปี แห่งทรัพย์สินของตน มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาษีบำรุงท้องที่

๑) ภาษีบำรุงท้องที่คือ ภาษีที่เก็บจากที่ดิน ซึ่งตามกฎหมายนี้ “ที่ดิน” หมายความว่าพื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึง พื้นที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

๒) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้แก่

- เจ้าของที่ดิน
- บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ผู้ครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน เช่น ที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ

๓) หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
- สำเนาโฉนด , สำเนา น.ส. ๓
- แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกรอกให้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษีและชำระภาษี

- ยื่นแบบ ภ.บ.ท. ๕ ภายในเดือนมกราคม กรณีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินใหม่ เมื่อครบ ๔ ปี (ยื่นแบบภายในเดือนมกราคม)
- ยื่นแบบ ภ.บ.ท. ๕ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่成为เจ้าของที่ดินใหม่ หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ดิน
- ชำระเงินค่าภาษีภายใน ๓๐ เมษายนของทุกปี

๕) อัตราภาษี ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจกรรมให้ลดหย่อนได้ คนละ ๕ ไร่ และเสียภาษีในอัตราไร่ละ ๕ บาท

๖) เงินเพิ่ม เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดง ภ.บ.ท. ๕ ภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของ ค่าภาษี
- ยื่นแบบ ภ.บ.ท. ๕ ไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ๒๔% ต่อปีของภาษี

ภาษีป้าย

- ๑) **ป้ายหมายความว่า** ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัสดุใดๆ ตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น
- ๒) **ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่**
 - เจ้าของป้าย
 - ผู้ครอบครองป้าย
 - ผู้จัดการมรดก , ผู้จัดการทรัพย์สิน , ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์
- ๓) **หลักฐานการประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่**
 - ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
 - จำนวนป้าย พร้อมขนาดของป้าย (กว้าง × ยาว)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) **กำหนดการยื่นแบบเสียภาษี**
 - ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ตั้งแต่เดือนมกราคม-มีนาคมของทุกปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
 - ยื่นแบบและชำระทันทีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
 - กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายเดิมอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้ง หรือแสดงป้าย การโอนป้ายให้แจ้ง ภายใน ๓๐ วัน

๕) อัตราภาษีป้าย

๑. การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณ จากขนาดกว้าง × ยาว หารด้วย ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร คูณด้วยอัตราภาษีตามประเภทของป้าย ตามรายการนี้

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ๓ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
๒. ป้ายอักษรไทยปนภาษาต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น ๒๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
๓. (ก) ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด หรือไม่
(ข) มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ๔๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

***** หมายเหตุ** ป้ายตามประเภท ๑, ๒, ๓, เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้าย ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

● เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียป้ายเสียเงินเพิ่ม นอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียเงินภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ๒% เดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย